

KIMUTATÁS

Szentes állomás technológiai folyamatairól

1. Az állomás területén a rendelkező forgalmi szolgálattevő jogosult a rendelkezések kiadására.
2. A kommunikáció személyesen, tolató rádióval, II. szolgálati helyen utasítást adó kültéri berendezésen történik.

3. Tolatást a rendelkező forgalmi szolgálattevő engedélyezheti.

A tolatásvezető kijelölése a rendelkező forgalmi szolgálattevő feladata.

Egyidejű tolatás az állomáson engedélyezve van, a tolatási körzeteket a rendelkező forgalmi szolgálattevő köteles elhatárolni.

Átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén a rendelkező forgalmi szolgálattevő engedélyével végezhető.

Szentes állomáson a tolatás vezetésével csak az a vonali tolatásvezető, tolatásvezető bízható meg, aki az Állomási Végrehajtási Utasításból vizsgát tett és az ÁVU mellékletében, az ÁVU-ból vizsgát tett munkavállalók jegyzékében szerepel. MÁV Pályaműködtetési Zrt. munkavállalója esetén a Parancskönyvi rendelkezést tudomásul vette! A vonali tolatásvezető, tolatásvezető, továbbá a külső forgalmi szolgálattevő részére előszóval történik a tolatás engedélyezése.

Az emberi erővel végzett tolatást a rendelkező forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

4. Szállított személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel végzett tolatások lebonyolítása.

Személyek által elfoglalt kocsikkal az alábbi esetekben végezhető tolatás:

Személyszállító vonatok egyesítése, megosztása, személyszállító vonatból történő koci kisorozás vagy besorozás esetén, illetve ha a személyszállító vonattal át kell állni másik vágányra, motorkocsival körül kell járni.

Személyek által elfoglalt kocsikkal az állomási fő- és mellékvágányokon végezhető tolatás. A tolatást, más tolatási mozgással szemben előnyben kell részesíteni, és úgy kell megvalósítani, hogy az utasok számára a legkisebb zavartatással járjon.

Személyek által elfoglalt kocsikkal történő tolatások esetében legalább 1 fő tolatásvezető szükséges: megfelelő vizsgákkal rendelkező állomási személyzet, annak hiányában a vonatszemélyzet.

A tolatás vezetésével megbízott munkavállaló a tolatás megkezdéséről köteles értesíteni az utasokat, a kocsiajtókat be kell csukni. A tolatás csak bejárással lépésben történhet.

A mennyiben a tolatás foglalt vágányra történik, akkor a tolatott kocsikkal az ott álló járművek előtt ütközésmentesen meg kell állni. Más járművekkel, mozdonnyal történő összezárás esetén az álló járművekre fokozott óvatossággal kell a tolatást végezni.

5. Az állomás készletében 20 db 1.-20. sorszámú rögzítősaru van, tárolási helye 1.-10.-ig forgalmi iroda, 11.-20.-ig II. sz. váltókezelői őrhely.

A forgalmi irodában lévő tíz darab, 1-10 sorszámú rögzítősaruk a vonali tolatásvezető, tolatásvezető részére történő kiadása, visszavétele a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában történő előjegyzés mellett történik.

Személyszállító vonatnál vezető jegyvizsgáló részére írásbeli rendelkezésen való elismertetéssel kell kiadni.

Visszavétele a Fejrovatos előjegyzési naplóban történik.

A II. sz. váltókezelői őrhely saruladájában lévő tíz darab, 11-20 sorszámú rögzítősaruk kiadása és visszavétele a Fejrovatos előjegyzési naplóba történt bejegyzés mellett történik.

Tolatás közben a rögzítősaruk, elhelyezéséért, eltávolításáért, felügyelet alatt tartásáért a kijelölt tolatásvezető felelős. Be-, kijáró vonatnak csak abban az esetben szabad vágányút beállításáról jelentést tenni, ha a kijelölt tolatásvezető jelentést tett a rögzítősaruk őrzéséről.

A tolatás közben a kiadott rögzítősaruk elhelyezéséért, eltávolításáért, felügyelet alatt tartásáért a vonali tolatásvezető felelős. A ki nem adott és visszavett rögzítősaru őrzését 1. – 10.-ig a rendelkező forgalmi szolgálattevő, 11. – 20.-ig a II. őrhely vezető váltókezelője látja el.

A rögzítősaruk használhatóságának állapotáról kiadás előtt és visszavételkor a forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni. Abban az esetben, ha valamelyik rögzítősaru használhatatlanná válik, a rögzítősaru használhatatlanságát azonnal jelenteni kell a forgalmi szolgálattevőnek. A rögzítősaru használhatatlanságának tényét és a rögzítősaru sorszámát a Saruvizsgálati könyvben, és a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni, valamint Eseménykönyvi jelentést kell írni.

Az állomáson kulccsal lezárható kocsifogó alátét nincs.

A járművek megfutamodás elleni biztosításáért a kijelölt tolatásvezető felelős.

6. Targoncák, kézikocsik közlekedésének a szabályai:

A felvételi épület előtt az I., II., III., IV. sz. vágányokon vezetnek átjárók, melyek kézikocsik, közlekedését teszik lehetővé a vágányok között. A vágányok közé történő behaladásra, illetve az ott tartózkodásra a kézikocsi kezelőjének a rendelkező forgalmi szolgálattevőtől írásban kell engedélyt kérni. A vágányok közé történő behaladás a felvételi épület előtti átjárón történik. Ugyanígy kell eljárni a kezelés befejezése után a kijárási alkalmával is.

Szolgálati helyek megközelíthetősége:

Az I sz. őrhelyet gyalogosan és kerékpárral a Kolozsvári és Attila utcán keresztül, közúton lehet megközelíteni.

A II sz. őrhelyet gyalogosan és kerékpárral a közforgalmú rakodóterületen keresztül a XII sz. „nagy csonka” vágány mellett lehet megközelíteni.

A XII sz. „nagy csonka” vágányon, a PFT Szakaszcso udvarába vezető átjárót, szabadon kell tartani. A rakodáshoz beállított kocsisort meg kell osztani.

A vágányok között kerékpárral közlekedni tilos.

Hatósági közlekedés (mentő, rendőrség, stb.):

A peronokra gépjárművel nem lehet felhajtani a peronok szélessége miatt.

Szentes állomáson a fogyatékkal élő- és mozgáskorlátozottak utazását elősegítő berendezések, eszközök nem állnak rendelkezésre. A fogyatékkal élő- és mozgáskorlátozottak utazásának lebonyolítására alkalmas vágányok, peronok, akadálymentesített közlekedési útvonalak nincsenek.

7. Pályavasúti informatikai rendszerek kezelésével kapcsolatos helyi szabályozás:

A járműszintű szolgáltatások elvégzését a beérkezett szolgáltatás pontosítások alapján lehet megtervezni. A tervezés, valamint a végrehajtás eszköze is a Részletes feladatkiírás, melyet jelentés formájában kell/lehet elkészíteni. A jelentés átadható a vonali tolatásvezetőnek, aki a tolatási feladatokhoz tartozó járműveket ennek segítségével beazonosítja.

A tervezési feladat, azaz a Részletes feladatkiírás elkészítése többféleképpen is elvégezhető:

☐ Egyszerűsített naplózás

Ha egy szolgáltatáspontosításban csak egy szolgáltatás szerepel, és valamennyi járművel ugyanaz az elvégzendő feladat, akkor alkalmazható az egyszerűsített szolgáltatásnaplózás. Ilyen lehet például az átállás, két vonat összezárása, egy tagban történő beállítás/kihúzás, stb.

☐ Részletes naplózás rendszer által készített Részletes feladatkiírással

☐ Részletes naplózás

A Részletes feladatkiírás kiadását követően a naplózás részletekben is rögzíthető, akár párhuzamosan a végrehajtással.

Amennyiben az Informatikai rendszerek útján nem kerül átadásra szolgáltatáspontosítás a vasúti társaság részéről, akkor a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatosan:

- A MÁV Személyszállítási Zrt. esetében „Szolgáltatáspontosítás” lapot kell kiállítani a felmerülő feladat elvégzése előtt és ezen kell a teljesítést igazolni.
- Vasúttársaság esetén a felmerülő feladat elvégzése előtt a vasúti társaság e-mail útján megküldi az elvégzendő feladatokat.

A szolgáltatás naplózásakor a FOR00-ban a kötelezően kitöltendő adatokon (időtartam, mennyiség) felül a Megjegyzés rovatot is ki kell tölteni (Például: 3 kocsi I. vágányra beállítva).

A rendkívüli tolatásokat a megrendelés késedelme esetén is el kell végezni. Az ilyen szolgáltatások megrendelésére a vasúti társaságot fel kell szólítani. A forgalmi szolgálattelvő köteles ellenőrizni, hogy a vasúti társaság a késedelmes megrendelést megtette-e. Az ilyen szolgáltatás teljesítését visszamenőlegesen, a tényleges végrehajtás idejének megfelelően kell naplózni.

Amennyiben az informatikai rendszerek útján nem kerül átadásra szolgáltatás-pontosítás a vasúti társaság részéről, akkor a megrendelt szolgáltatás teljesítésével kapcsolatosan a megállapodásban meghatározottak szerint kell eljárni. A szolgáltatás naplózásakor a FOR00-ban a kötelezően kitöltendő adatokat (időtartam, mennyiség) és a Megjegyzés rovatot is ki kell tölteni (Pl.: 3 kocsi a I. vágányra beállítva).

Vonatösszeállítás rögzítése az informatikai rendszerben

A vonatösszeállítás közlést a HÜSZ előírásainak megfelelően a menetvonal tulajdonosnak kell megtennie.

A vonatösszeállítás közlése és rögzítése történhet:

- a helyszínen kézírással, majd ezt követően az informatikai rendszerben történő rögzítéssel,
- a helyszínen mobiltelefon használatával, az adatrögzítő központba történő adatközléssel,
- a vasúti társaság saját rendszerében történik a vonatfelvétel, a vonatösszeállítás közlés elektronikus adatátadással valósul meg,

Amennyiben a vonatösszeállítás elektronikusan áll rendelkezésre, akkor annak megőrzése a rendszer beállításai alapján központilag történik,

□ informatikai rendszeren kívül a menetvonal tulajdonos által átadott kézi Vonatterhelési kimutatással, melyet 1 évig kell megőrizni az állomáson. Ebben az esetben a vonatösszeállítás közlés pótlása a menetvonal tulajdonos feladata, a FOR00 forgalmi napló párbeszédben Fejadattal kerül közlekedtetésre a vonat a forgalmi szolgálattevő által. A RID és a rendkívüli küldeményt továbbító vonatok esetében szigorúan csak az Informatikai rendszerben történő készre jelentés rögzítését követően indítható el!

Külső vonatfelvétel végrehajtása vasútvállalati munkavállalókkal.

A **nem személyszállító vonatoknál** a vonatban lévő járművek adatainak helyszíni felvételét a vasútvállalat munkavállalója végzi.

Módszerei:

- **Helyszínen kézírással, CB telefonon vagy mobiltelefonon történő adatközléssel adatközlés a Call-Center adatrögzítő központ felé:**

A munkavállaló köteles az adatokat az Call-center adatrögzítő központnak rögzítés céljából jelenteni. A Vonatterhelési kimutatást a PASS2 rendszer elkészíti, kinyomtatni nem kell, a rendszerből lekérdezhető. A helyszínen kitöltött VTK nem képezi az alapbizonylat tárgyát.

- **Vasúti társaság saját mobiltelefonján adatközlés a Call-Center adatrögzítő központ felé:**

Abban az esetben, ha a külső vonatfelvétel vasúti társaság saját mobiltelefonja útján történik, akkor a vonatfelvételt végző vasúti társasági munkavállaló a vonat mellett haladva vagy a helyszínen kiállított Vonatterhelési kimutatásról bediktálja a Call-center adatrögzítő központ belső adatrögzítőjének a vonatfelvételhez szükséges adatokat. A helyszínen kitöltött VTK nem képezi az alapbizonylat tárgyát.

- **Az informatikai rendszeren kívül** a menetvonal tulajdonos által átadott kézi Vonatterhelési kimutatással, melyet 1 évig kell megőrizni az állomáson. Ebben

az esetben a vonatösszeállítás közlés pótlása a menetvonal tulajdonos feladata, a FOR00 forgalmi napló párbeszédben Fejadattal kerül közlekedtetésre a vonat a forgalmi szolgálattevő által. A RID-es és/vagy rendkívüli küldeményt továbbító vonatok esetében szigorúan csak az Informatikai rendszerben történő készre jelentés rögzítését követően indítható el!

A vonatfelvétel során tapasztalt rendellenességeket a forgalmi szolgálattevőknek jelteni kell.

A Vonatterhelési kimutatást a PASS2 rendszer elkészíti, kinyomtatni nem kell, a rendszerből lekérdezhető.

Ha nyomtatott Vonatterhelési kimutatást kell átadni a vasútvállalat kérésére, akkor csak teljesen kitöltött (pl. fékpróba adatok) Vonatterhelési kimutatás adható át.

Adatközlést követően szükséges módosítások:

A vasútüzemi telefonon vagy mobiltelefonon bediktált adatokban az adatközlést követően szükségessé váló módosítások esetén a hívást kezdeményező vasútüzemi vagy mobiltelefon számon kell a belső adatrögzítőnek intézkedést, illetve adatot kérni a vasúti társaság munkavállalójától.

A MÁV Személyszállítási Zrt-n kívül, más Vasútvállalatok esetében a készre jelentés az alábbiak szerint történhet:

A készre jelentés az informatikai rendszerben a vasúttársaság részéről történhet:

- elsősorban az IÜR felületen
- az IÜR felületen a Call Center adatrögzítő központok bevonásával történő rögzítéssel
- interfészen történő adat átadással
- Ki, Kt vonatok esetében, amikor vonali tolatásvezető van hozzá megrendelve, és a vonatösszeállítási adatok rögzítése az adatrögzítő központ bevonásával történik a készre jelentést is a vonali tolatásvezető diktálja be az adatrögzítő központnak rögzítés céljából.
- A nem MÁV Személyszállítási Zrt. menetvonalán közlekedő mozdonyvonatok esetében, amikor vonali tolatásvezető van vezényelve, a vonatösszeállítási adatokat és a készre jelentést is a vonali tolatásvezető diktálja be az adatrögzítő központnak rögzítés céljából.
- A nem MÁV Személyszállítási Zrt. menetvonalán közlekedő mozdonyvonatok esetében, amikor vonali tolatásvezető nincs vezényelve, a vonatösszeállítási adatokat és a készre jelentést a menetvonal tulajdonos rögzíti az informatikai rendszerben.

Az Informatikai rendszer használhatatlansága esetén kézzel kitöltött VTK nyomtatványt kell készíteni 3 példányban. A vonatösszeállítást és az Indulásra kész jelentést a VTK alapján, a vasúttársaság munkavállalója vagy megrendelés alapján a pályavasúti vonali tolatásvezető a Call-Centernek diktálja be.

A vasúti társaságok a közölt (rögzített) készre jelentést csak a rendszeren kívül vonhatják vissza:

- A forgalmi vonalirányító a vasúti társaságtól kapott felkérés után köteles gondoskodni, hogy – amennyiben a feltételek adottak (pl. a vonat még nem indult el) – az érintett állomáson végezzék el a készre jelentés adatainak törlését a FOR00 alrendszerben. A vasúti társaság ezt követően ismét tud készre jelentés adatot rögzíteni.
- A készre jelentés törlését a vasúti társaság a vonat készre jelentési állomásán is kezdeményezheti. A forgalmi szolgálattevő a FOR00 rendszer Forgalmi naplóban törli az Indulásra kész jelentést.

A RID és a rendkívüli küldeményt továbbító vonat szigorúan csak az Informatikai rendszerben történő készre jelentés rögzítését követően indítható el!

Az **informatikai rendszerek használhatatlansága esetén** a készre jelentés a Kimutatás nyomtatványon történik amennyiben a vasúti társaság képviselője jelen van a helyszínen.

KIMUTATÁS

A vonatok előkészítésre történő átadása és a vasútvállalatrészeről indulásra kész állapotának bejelentéséről

Vonat előkészítésre történő átadás						A vonat indulásra történő bejelentése						
Vasút-vállalat neve	Dátum	Óra, perc	Vonat-szám	vágány	Átvevő aláírása	Óra, perc	Olvasható Név	aláírás	Megjegyzés (A vonatnál műszaki vizsgálatot kell tartani, sebesség-csökkentés stb.)	Vonatbefolyásoló berendezés	Éberségi berendezés	Figyelésre kötelezett

A vasúti társaság munkavállalója részére a vasúti társaság vonatainak az indulásra való előkészítésére átadás a forgalmi szolgálattevőnél elhelyezett és általa kitöltött Kimutatás nyomtatvány „A vonat előkészítésére történő átadás” rész rovatainak kitöltésével történik.

A „Kimutatás” nyomtatványon az alábbi esetekben kell a helyből vagy nem helyből induló vonatokat előjegyezni átadásra:

- Más vasúttársaság helyből induló vonatai, ha a vonatösszeállítást, vonatfelvételt, illetve a készre jelentést a vállalkozó vasúttársaság munkavállalója végzi;
- Más vasúttársaság átmenő vonatai, amennyiben a vonatban vonatösszeállítás változás történik [jármű(vek) kerülnek be/ki sorozásra], ha a vonatfelvétel, illetve a készre jelentés a vállalkozó vasúttársaság munkavállalója által történik;

A vonat indulásra történő bejelentése rovatok vezetése:

- Amennyiben nem az Informatikai rendszerek útján érkezik a készre jelentés, akkor a leadott, megfelelően kitöltött kézi VTK alapján, ha jelen van a vasúti társaság képviselője a felelős, a rovatok megfelelő kitöltéséért.

Az **állomáson belső adatrögzítő tevékenység nem történik** ezt a Call-Center adatrögzítő központ igénybe vételével kell végezni. A belső adatrögzítés végrehajtásához az adatok felvétele történhet:

- A vállalkozó vasúti társaság képviselője a rendelkezésére álló alkalmas mobiltelefonján, vagy megrendelés alapján a vonali tolatásvezető a vonat mellett haladva a jármű-adatokat (olyan készülék, amelynek hívásazonosítója a Központi Hívásirányítási Rendszerben a leírt protokoll szerint jogosításra került) mobiltelefonján keresztül bediktálja az adatrögzítő központ (Call-center munkahely) pályavasúti munkavállalója részére.
- A vasúti társaság képviselője a 06/71-10 CB telefonról bemondja az adatrögzítő központ belső adatrögzítést végző munkavállalója részére.

8. Állomás vázlatos helyszínrajza (melléklet)

Szentes, 2025. 11. 14.

Kis Imre
állomásfőnök